

札幌市時計台掲載等申請書

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

(あて先)

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネージメントサービス株式会社 様

申請者 住所

団体名

氏名

電話番号

メールアドレス

FAX番号

使用目的

(時計台を使用する理由等詳細が分かるよう記入してください。)

写真・画像等の
使用について

時計台所蔵の写真・画像等を使用

独自に入手、製作した写真・画像等を使用

掲載・放映等予定日

令和 年 月 日() 時 分～ 時 分

未定

札幌市時計台掲載等承認通知書

令和 年 月 日

様

上記申請について承認いたします。

付帯条件

- ① 貴社独自の製作にかかわる権利を除き、時計台の写真・画像等を使用した製品、印刷物の作成等という事柄そのものについて、貴社に著作権・意匠権等は発生しません(第3者が同種類のものを作成、印刷することを排除する権利は生じません)。
- ② 時計台に関する情報や説明などの記載については事前に校正を受けてください(誤字、誤記載の有無を確認するため)。
- ③ (その他
-----)

承認印欄

承認印欄	担当者

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネージメントサービス(株)

札幌市時計台

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目

電話 011-231-0838 電話・FAX011-231-0804