

札幌市時計台撮影及び掲載等申請書

下記のとおり申請します。

平成 年 月 日

(あて先)

札幌市時計台指定管理者
エムエムエス マンションマネージメントサービス株式会社 様

申請者 住所

団体名

氏名

電話番号

FAX番号

目的			
日時	平成 年 月 日 ()	自 時 分 至 時 分	左記のうち 分程
場所	(館内、館外等記入下さい)		
人員	人(内訳)		
持込物品等			
遵守事項	1 撮影については、職員と連絡・打合せの上進めます。 2 撮影時間は、準備・事後整理時間を含みます。 3 施設および備付物品をき損した場合は、申請者の負担において現状に復します。 4 見学者の妨げとならないようにします。 (特に館内及び外の撮影台では見学者の利用を優先します) 5 その他、職員の注意事項を厳守します。		
掲載、放映等 予定日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 未定		

※以下の欄は記入しないでください。承認印を押印のうえFAXにて返送いたします。

上記申請について承認いたします。

付帯条件 なし あり (下記)

札幌市時計台指定管理者
エムエムエス マンションマネージメントサービス(株)
札幌市時計台
〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目
電話 011-231-0838 電話・FAX011-231-0804

承認印欄

担当者