

# 札幌市時計台撮影及び掲載等申請書

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

(あて先)

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネージメントサービス株式会社 様

申請者 住所

団体名

氏名

電話番号

メールアドレス

FAX番号

## 使用目的

(時計台を使用する理由等詳細が分かるよう記入してください。)

日時

令和 年 月 日 ( )

自 時 分  
至 時 分

左記のうち

分程

場所

(館内、館外等記入下さい)

人員

人(内訳 )

## 持込物品等

## 遵守事項

- 1.撮影については、職員と連絡・打合せの上進めます。
- 2.撮影時間は、準備・事後整理時間を含みます。
- 3.施設および備付物品をき損した場合は、申請者の負担において現状に復します。
- 4.見学者の妨げとならないようにします。  
(特に館内及び外の撮影台では見学者の利用を優先します)
- 5.その他、職員の注意事項を厳守します。

掲載、放映等  
予定日

令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分  
 未定

# 札幌市時計台撮影及び掲載等承認通知書

令和 年 月 日

様

上記申請について承認いたします。

付帯条件  なし  あり (下記)

承認印欄

担当者

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネージメントサービス(株)

札幌市時計台

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目

電話 011-231-0838 電話・FAX011-231-0804